

# बृहन्मुंबई

## प्रकरण क्रमांक 5

कर्तव्यपूर्ती करिता त्यांच्या किंवा त्यांच्या कर्मचा-र  
, नियम पुस्तिका आ

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	मालमत्ता भूईमुक्त भाडेमुक्त वाढविण्याकरिता दिलेले प्रमाणपत्र
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी ए , , पुस्तिका, ३ )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	प्रमाणपत्र ( मुक्त) देण्याकरिता 3 ( ) 2 ( ) वर्ष ३ .
पुस्तिका अ प्राप्त ६	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका ३ असल्यास) खात्याने शुल्क	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	मक्त्याने दिलेल्या : लग्न करण्यासाठी
दस्तऐवजाचे प्रकार	- / ( केलेल्या प्रकारापैकी ए , , , पुस्तिका, ३ )	
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	1) र. 25,000/- प्रतिदिन प्रति रु किंवा मक्तेदाराने संपूर्ण वर्षामध्ये व केलेल्या रक्कमेच्या 33 टक्के ज्यादा 2) मक्तेदार मक्तेदाराने खाद्यपेय व्यवस्था / याकरिता केलेल्या रक्कमेच्या 33 टक्के रक्कम 3) शर्तीची पूर्तता व सुरक्षा र.50,000/- म्हणून
पुस्तिका अ प्राप्त हो	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4, फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका अ ( असल्यास) खात्याने शुल्क	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	महानगरपालिकेच्या मालकीची / मक्त्याने दिलेल्या मालमत्तेवर दूरसंचारण्याच्या अस्थायी कक्षासाठी प्रमाणपत्र
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी १ पुस्तिका, २ )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	1) नोंदणीकृत करारनाम्याच्या अतिरिक्त करण्याची रक्कम 50 टक्के x वापराच्या (सिद्धगणक शुल्क x 2) x 25 टक्के x 15 ... यापैकी 2) सुरक्षा रक्कमेकरिता प्रतिभूती दे आग्रह 3) हस्तांतरण प्रकरणाचा आग्रह 4) ठेवण्याबाबतचा शर्तीपूर्वता बंधनपत्र त्वरीत वादग्रस्त प्रकरणी सेल्युलररुम त्वरीत जमीनदोस्त पत्र 5) त्यावर
पुस्तिका अ प्राप्त हे	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका अ (जरअसल्यास) खात्याने शुल्क	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	अतिरिक्त केल्यास आकारण्याबाबतची मार्गदर्शक धो
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी , , , पुस्तिका, & )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	मक्त अतिरिक्त मक्त इत्यादीचे मक्तेदारांकडून 18 टक्के व्याजाच्या
पुस्तिका अ प्राप्त	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4, फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका अ (जरअसल्यास) खात्याने शुल्क	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	नियंत्रण f 33 (7) अंतर्गत ( ) उपकरप्राप्त मालमत्ताच्याबाबतीत जमिनीच्या किमतीच्या धोरणात्मक मार्गदर्शक तत्वांमध्ये
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी , , , पुस्तिका, )
दस्तऐवजाचे संक्षिप्त टिप्पण	-	1) नियंत्रण f 35 (2) अन्वये अधिमूल्य आकारून चटईक्षेत्र निर्देशांक मुक्त म्हणून अनुज्ञेय हे , कक्षाचे क्षेत्र 2) म्हाडाला ताब्यात देण्यात क्षेत्र 3) विद्यमान भाडेकरंच्या पुनर्वसनासाठी वापरण्यात - क्षेत्राचा 50 टक्के क्षेत्र सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001. प्रचलित परिपत्रकानुसार
पुस्तिका अ यांच्या प्रति प्राप्त होण्याचे ठिकाण	-	
पुस्तिका अ ( ) यांच्या प्रति मिळण्यासाठी (खात्याकडून) शुल्क	-	

# बृहन्मुंबई

- / दस्तऐवजाचे शिर्षक - मक्त्याने दिलेल्या :  
/ लग्नसमारंभ / धार्मिक/स  
इत्यादीसाठी वापरण्याच्या परवानगीसाठीच्या  
दरामध्ये करण्याचे
- दस्तऐवजाचे प्रकार - /  
( केलेल्या प्रकारापैकी  
, , , पुस्तिका, )  
)
- दस्तऐवजाचे संक्षिप्त टिप्पण - 1) र. 40000/- प्रती किंवा मक्तेदाराने संपूर्ण  
वर्षात केलेल्या रकमेच्या 33 टक्के यापैकी  
जास्त 2) मक्तेदार शर्तीवर  
असलेल्या ) व्यवस्था )  
मक्तेदाराने केलेल्या 33 टक्के
- , , , - सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.  
- प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे
- पुस्तिका अ यांच्या प्रति  
प्राप्त होण्याचे ठिकाण
- पुस्तिका अ  
यांच्या प्रति मिळण्यासाठी  
(खात्याकडून  
आकारण्यात रं शुल्क)

## बृहन्मुंबई

- / दस्तऐवजाचे शिर्षक - नियंत्रण f 33(7) प्राप्त  
मालमत्तांचा मक्त्याने दिलेल्या :  
करण्यासाठी आकारण्यात  
अतिरिक्त निश्चित करण्यासाठी जमिनीच्या  
किंमतीबद्दलच्या मार्गदर्शक धोरणामध्ये .
- दस्तऐवजाचे प्रकार - /  
( केलेल्या प्रकारापैकी ए  
, , , पुस्तिका, इ  
)
- दस्तऐवजाचे संक्षिप्त टिप्पण - यापूर्वी मिळालेल्या स व्यतिरिक्त ख बांधकामक्षेत्र  
अधिमूल्य अतिरिक्त ( )  
क्षेत्राच्या परिगणनेसाठी वगळण्यात .  
1) , कक्ष की अधिमूल्य आकारून  
चटईक्षेत्र निर्देशांक मुक्त म्हणून देण्यात  
. 2) म्हाडाला ताब्यात देण्यात क्षेत्र  
3) बांधकामक्षेत्र विद्यमान भाडेकरंच्या पुनर्वसनासाठी  
वापरण्यात - क्षेत्राच्या 50 टक्के.  
अतिरिक्त क्षेत्राचे प्रति र . . = प्रचलित  
प्रति र . . x 50 टक्के  
क्षेत्रामधील अनुज्ञेय चटईक्षेत्र  
निर्देशांक (म्हणजेच 1.33)  
अधिमूल्य = प्रति र . . अधिमूल्य x  
अतिरिक्त बांधकामक्षेत्र  
प्रचलित = जमिनीच्या सिध्दगणक  
दराच्या 80 टक्के  
वाणिज्य व सिध्दगणक द = 2  
औद्योगिक : सिध्द ग = 1.25

ठिकाण पुस्तिका - सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
यांच्या प्रति प्राप्त होण्याचे बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

पुस्तिका - प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे  
यांच्या  
प्रति मिळण्यासाठी  
(खात्याकडून शुल्क)



## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	विद्युत ! परिवहन सवलतीच्या देण्यासंबंधीचे
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी ए पुस्तिका, ३ )
दस्तऐवजाचे संक्षिप्त टिप्पण	-	विद्युत ! परिवहन 1888 च्या 92 ( ) अन्वये विद्युत ! परिवहन उपकेंद्रासाठी आयुक्तांच्या प्रशासकीय मंजूरीच्या असलेल्या सिध्दगणक दराच्या 10 टक्क्याने - जमिनीच्या किमतीच्या 15 टक्के प्रतिवर्षी भू
पुस्तिका अ यांच्या प्रति प्राप्त होण्याचे ठिकाण	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
पुस्तिका अ यांच्या प्रति मिळण्यासाठी (खात्याकडून आकारण्यात शुल्क)	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रम

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	मक्त्याने दिलेल्या करण्यासाठी मार्गदर्शक धं	भूभागांच्या मक्त्याचे निश्चित करण्याचे
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/	( केलेल्या प्रकारापैकी ए , पुस्तिका, इ )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	1) संस्था - सिध्दगणक दराच्या 1 टक्के 2) औद्योगिक - सिध्द ग दराच्या 1.25 पटीच्या 2 टक्के 3) वाणिज्य - सिध्द ग दराच्या 2 पटीच्या 2.5 टक्के 4) कर्मचा-र गृहनिर्माण संस्था सिध्दगणक दराच्या 25 टक्क्यांच्या 1 टक्का. 5) सार्वजनिक विश्वस्त ३ 1950 नोंदणीकृत संस्था प्राथमिक १ विद्यमान : सिध्दगणक दराच्या 5 टक्क्यांच्या 1 टक्का. 6) प्राथमिक १ विद्यमान : - सिध्द ग दराच्या 10 टक्क्यांच्या 1 टक्का 7) सार्वजनिक विश्वस्त ३ -नोंदणीकृत झालेल्या वैद्यकीय कल्याणकारी, धार्मिक संस्था - सिध्दगणक दराच्या 20 टक्क्यांच्या 1 टक्का सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4, फोर्ट, 400 001.	
पुस्तिका अ यांच्या प्रति प्राप्त होण्याचे ठिकाण	-	प्रत, पुस्तिका अ (जरअसल्यास) खात्याने शुल्क	प्रचलित परिपत्रकाप्रम

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	आरक्षित
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी ए , पुस्तिका, इ )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	पालिकेच्या आरक्षित , स्वास्थ केंद्र कल्याण केंद्र, व इत्यादी परिरक्षणाक सार्वजनिक संस्थांना काळजीवाहू तत्वावर करण्याबाबतचे मार्गदर्शक धो
, पुस्तिका प्राप्त हं	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका अ खात्याने	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रम (जरअसल्यास) शुल्क

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	महापालिकेच्या स , प्रमाणभाडे ठरविण्याकरिता : मूल्यांकन करण्याबाबतचे विकासाकरिता अतिरिक्त शुल्क .
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी ए , पुस्तिका, इ )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	1) संस्थेसाठी वार्षिक 15 टक्के प्रशासकीय मंजूरीच्या तारखेपर्यंत f झालेल्या जमिनीच्या सिध्दगणक द स्विकारणे 2) कर्मचारी गृहनिर्माण संस्था 15 टक्के सिध्दगणक दराच्या 15 टक्के 3) सार्वजनिक विश्वस्त क 1950 अन्वये नोंदणीकृत संस्था 20 टक्के सिध्दगणक दराच्या 15 टक्के (मक्त्याच्च अधिमूल्य वार्षिक अतिरिक्त भूईभाड्याच्या 7.5 ( _____ - वापराच्या वर्तमान ढ प्रति र - वर्तमान ढ - दिलेल्या वापराच्या वर्तमान ढ f 25 टक्के अनिवार्य र अधिमूल्य † 15 टक्के f अनिवार्य खुल्या जागेतील जमिनीचे क्षेत्रफळ f प्रतिचौरस मिटर सिध्दगणक दराच्या 25 टक्के
, पुस्तिका प्राप्त हो	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका अ (जरअसल्यास) खात्याने शुल्क	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	शैक्षणिक संस्थांना चालविण्याकरिता भू करण्यासाठीचे पात्रता
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी ए , पुस्तिका, इ )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	सार्वजनिक विश्वस्त अ 1950 नोंदणीकृत 2) शैक्षणिक कार्याचा ः 5 वर्षांचा ः 3) बांधण्यासाठी उत्तम आर्थिक परिस्थिती ः परिक्षण ः 3 वर्षांचे आर्थिक विवरणपत्र ः करण्यात . 4) 3 वर्षांचे ः विद्यालयीन उपक्रम 5) विश्वस्त व कार्यालयीन कर्मचारी ः त्यांच्या पत्यांसह करण्यात . 6) चालवण्यासाठी / /विद्यापीठ : आवश्यक.
, पुस्तिका प्राप्त हो	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका अ खात्याने	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे (जरअसल्यास) शुल्क

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	- नोंदणीकृत शैक्षणिक संस्थांना, शैक्षणिक कार्याकरिता आरक्षित देण्याबाबतचे करण्याकरिता
दस्तऐवजाचे प्रकार	- / ( केलेल्या प्रकारापैकी ए , पुस्तिका, इ )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	- ) पात्रता सार्वजनिक विश्वस्त 1950, संस्था नोंदणी 1960 अन्वये नोंदणीकृत 2) 5 वर्षांचा इ 3) बांधण्याकरिता उत्तम आर्थिक परिस्थिती 4) परिक्षण वे 3 वर्षांचे आर्थिक विवरणपत्र 5) विद्यालयीन उपक्रम . ) कार्यपध्दती ) वितरणाच्या इ शर्ती
, , पुस्तिका प्राप्त	- सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका अ खात्याने	- प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे (जरअसल्यास) शुल्क

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	मक्त्याच्च करण्याकरिता सहाय्यक ( )	सज्ज बंदिस्त कार्यालयातील ( )
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी ए , , , पुस्तिका, ३ )	
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	1) सज्ज क्षेत्रफळ 5 . करिता र.500/- अतिरिक्त क्षेत्रफळ 2.50 . किंवा करिता र.100/- सहाय्यक ( ) मालमत्ता खात्याकरिता सज्ज करण्याचे शुल्क म्हणून	
		2) मक्त्याच्या ३ प्रत्येक उं / सज्ज बंदिस्त करण्याबाबतच्या प्रस्तावावर दिलेल्या विभागाच्या म नोंदवहीत नोंद .	
		3) विभागाच्या सहाय्यक ( ) ( ) सज्ज किंवा बंदिस्त करण्याकरिता दिलेल्या प्रत केलेल्या सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) याकरिता मालमत्ता खात्याच्या प्रमाणपत्राची आवश्यकता .	
पुस्तिका अ	प्राप्त हो	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.	
प्रत, पुस्तिका अ	(जरअसल्यास)	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे	
खात्याने	शुल्क		

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	मक्त्याच	करावयाच्य
			देण्याबाबतची प्रमाणपध्दती
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/	
		(	केलेल्या प्रकारापैकी
		,	पुस्तिका, ३
		)	
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) खात्याने दिलेल्या	
		प्रमाणपत्राच्या	
		पुर्नविधीग्राह्यता कार्यकारी ३ (	
		प्रस्ताव) ज्या प्रस्तावाकरित पुर्नविधीग्राह्यता	
		दिलेली त्याच कालावधीकरिता	
		अतिरिक्त प्रमाणपत्रार्च	
		संपल्यावर वर्षांनी ३ प्रमाणपत्र	
		मिळाल्याच्या त करण्यात	
		प्रस्तावांकरिता सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता)	
		खात्याचे प्रमाणप घेण्याचे सुचविण्यात	
पुस्तिका अ	प्राप्त ह	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	
		बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग,	
		महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,	
		4, फोर्ट, 400 001.	
प्रत,		प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे	
पुस्तिका अ			
(जरअसल्यास)	खात्याने		
शुल्क			



## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	भाडेमुक्त	- शैक्षणिक संस्था
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी , , , पुस्तिका, )	
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	शैक्षणिक संस्थांना	मकत्याने दे त्यांना शक्य व्हावे म्हणून वर्ष मुक्त वर्ष १ भाड्यापैकी अर्धे १ मुक्त द्यावा.
पुस्तिका अ	प्राप्त हो	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता)	कार्यालय बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4, फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका अ (जरअसल्यास)	खात्याने शुल्क	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	92 महानगरपालिकेच्या मालमत्तेची विल्हेवाट
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी , , पुस्तिका, ३ )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	1) 92 (3) मालमत्ता समितीच्या मान्यतेने ( तत्वावर भाडेपट्ट्याने ) भाडेपट्ट्याने दिली मालमत्तेचे मूल्य र. 50,000/- पेक्षा जास्त वार्षिक भ र. 3000/- पेक्षा जास्त 2) 92 - मालमत्ता भाडेपट्ट्याने घेण्यात 3) 92 - महानगरपालिकेच्या ३ मालमत्तेचे मुल्य , भाडेपट्ट्याने हस्तांतरित बाजारभावापेक्षा 4) 92 ( ) राज्य शासनाच्या झोपडपट्टी वासियांच्या र गृहनिर्माण संस्थेस भाडेपट्टी बाजारभावापेक्षा मक्त्याच 60 वर्षापेक्षा सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001. प्रचलित परिपत्रकाप्रम प्रत, पुस्तिका ३ ( असल्यास) खात्याने शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक	-	नामनिर्देशित व्यक्तींना 10 टक्के आरक्षण योजनेअंतर्गत र
दस्तऐवजाचा प्रकार	-	/ निम्नलिखित बाबींमधून ( , , , पुस्तिका, )
दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त म	-	सुरक्षा रक्कम र.5000/- - 10000/- कर्मचा-र ताब्यात घेतलेल्या आयुक्तांच्य पूर्व 10 वर्षापर्यंत (5 वर्षाऐवजी) हस्तांतरित /
, , , प्रकरण, दस्तरची प्रत प्रत्येकाला प्राप्त	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
, , , प्रकरण, दस्तर ( कोणत्याही) च्या प्रतीसाठी खात्यांगत ३ शुल्क	-	प्रचलित परिपत्रकानुसार.

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक	-	कर्मचा-२ द्यावयाच्या 10 टक्के आरक्षण योजनेअंतर्गत स बिल्डर्स / / - . यांच्या योजनांमध्ये त्यांच्याकडे नामनिर्देशित करावयाच्या अर्जाबाबत.
दस्तऐवजाचा प्रकार	-	/ निम्नलिखित बाबींमधून ( , , , पुस्तिका, )
दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त म	-	दिनांक 1.12.1981 च्या नियमांमध्ये दिल्याप्रमाणे कायमस्वरूपी : 10 वर्षांपेक्षा झालेल्या कर्मचा-२ दिलेल्या नमुन्यानुसार नामनिर्देशनासाठी अर्ज
, , , प्रकरण, दस्तरची प्रत प्रत्येकाला प्राप्त	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित , 4 , फोर्ट, 400 001.
, , , प्रकरण, दस्तर ( कोणत्याही) च्या प्रतीसाठी खात्यांगत आः शुल्क	-	प्रचलित परिपत्रकानुसार.

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	नियंत्रण f , 1991 अन्वये प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींकरित 10 टक्के आरक्षित
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी ए , पुस्तिका, ः )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	महापालिकेच्या f प्रकल्पग्रस्त झालेल्या व्यक्तींकरिता, प्रचलित मूल्याच्या 25 टक्के रक्कम स्विकारून 10 टक्के मूल्य महापालिकेच्या f वैशिष्ट्ये
, पुस्तिका प्राप्त हं	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका अ (जरअसल्यास ) खात्याने शुल्क	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	नियंत्रण 1, 1991 अन्वये प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींकरिता 10 टक्के आरक्षित
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी ए , पुस्तिका, ३ )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	) प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींचा वर्ग 1) रस्ता रुंदीकरणाचे व 2) महापालिकेच्या 1 उद्दिष्टांसाठी जा 3) भाडेपट्टीने देण्याचे मान्य झालेल्या भाडेपट्टी 4) योजनेच्या 5) . . . च्या आलेल्या / पडलेल्या/ झालेल्या 6) रिक्त ३ पर्यायी ३ द्यावी रिक्त ३ ) प्रकल्पाची - खात्याच्या सल्ल्याने 1 अग्रक्रम ३ 2) प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींनी खात्याने निश्चित ३ किंमत ३ प्रदान ३ खर्चासह प्रत्येक प्रकल्प 1 प्रस्ताव परिमंडळीय उपायुक्तांन सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई ३, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 ३, फोर्ट, ३ 400 001.
पुस्तिका अ (जरअसल्यास)	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे
खात्याने शुल्क	-	

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	महापालिकेच्या उ नियंत्रण 1991 च्या 33(10) अन्वये पुनर्विकास
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ निम्नलिखित बाबींमधून ( , , , पुस्तिका, )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	महापालिकेच्या उ पूनर्विकास यो नियंत्रण 1991 च्या 33(10) कार्यालयाने स परिशिष्ट- सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) जेणेकरून योग्य परिशिष्ट- निर्गमित क
, , पुस्तिका प्राप्त ह	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका अ खात्याने	-	(जरअसल्यास) शुल्क प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	नियंत्रण 1991 च्या 33(10) अंतर्गत महापालिकेच्या ज झोपडपट्टी धारकांच्या संस्थेला मक्त्याच्या दस्तऐवजाची
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ निम्नलिखित बाबींमधून ( पुस्तिका, )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	1) पत्र. 2) मान्यतेची /अमान्यतेची 3) सुरु करण्याचे प्रमाणपत्र. 4) प्रतीवर स्थान / / 5) अधिक्षक प्रमाणित केलेल्या 6) अधिक्षक प्रमाणित केलेल्या एकत्रिकरण - दर्शविणारा क्रमांकाचा 7) योग्य त्या नमून्यामध्ये परिशिष्ट -2. 8) झोपडपट्टी पुर्नवसन संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र.
, पुस्तिका प्राप्त	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4, फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका अ खात्याने	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे (जरअसल्यास) शुल्क



## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	महानगरपालिकेच्या भाडेकरू असलेल्या मालमत्तेच्य पुनर्विकासामधून मि - मूल्यासची पध्दत /रित
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी , पुस्तिका, )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	/ पूर्वी केलेल्या प्रस्तावांना मूल्य पध्दत पूर्वीचे .
, पुस्तिका प्राप्त	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका अ खात्याने (जरअसल्यास) शुल्क	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	12 प्लॉटच्या . . .
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी , पुस्तिका, )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	10 प्रकरणामध्ये त्रिपक्षीय शर्तीनुसार, 25 टक्के आधारित . . . प्रमाणात मिळण्याबाबत केलेल्या करु 2 प्रकरणाबाबत नसल्यामुळे, प्रोत्साहनपर च निर्देशकाप्रमाणे मार्गदर्शक तत्वानुसार परिक्षण .
, पुस्तिका प्राप्त हो	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4, फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका अ खात्याने	-	(जर असल्यास) शुल्क प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	विक्रीच्या क्षेत्राचा 80 टक्के मुद्रांक शुल्क सिध्दगणकानुसार व निश्चित करण्यासाठी मार्गदर्शक तत्वे.
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी , पुस्तिका, )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	विकण्यात ये निर्देशांक क्षेत्राचे गा 80 टक्के मुद्रांक शुल्क सिध्द गणकाप्रमाणे किंवा विक्री योग्य क्षेत्राचे बांध क्षेत्र 1: 05 प्रमाणात ठेवण्याचा पर्याय । महानगरपालिकेच्या प्रमाणातील हिश्याचे पूर्ण झाल्यावर करण्यात पध्दत : मूल्यापैकी 10 टक्के रक्कम पुनवध्दसनाच्य इ सुरु करण्याचा देण्याअगोदर किंवा त्रिपक्षीय : यापैकी तेव्हा 90 टक्के रक्कम विक्रीच्या इ प्रमाणपत्र प्रसृत करण्याअगोदर .
, पुस्तिका प्राप्त हो	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका अ खात्याने	-	(जरअसल्यास) प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे शुल्क

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	पुनर्विकासाचे वे ताब्यात असलेल्या	भाडेंकरंच्या क्षेत्राचे नि
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी , पुस्तिका, )	
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	1) क्षेत्र म्हणजेच क्षेत्राच्या उर्वरित 40 टक्के क्षेत्राच्या रु.5760/- क्षेत्राची व सिध्दगणक द रु. 23672/- इतक्या	
	-	2) 10 टक्के क्षेत्राचे नि रु.12/- प्रती आकारून 12 वर्षापर्यंत व करून 50 टक्के पेक्षा क्षेत्राचे नि	
, पुस्तिका प्राप्त हो	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 फोर्ट, 400 001.	
प्रत, पुस्तिका अ खात्याने	-	(जरअसल्यास) शुल्क	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	नियंत्रण f	1991	62
		(3) बद्दल स्पटीकरण	-	
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/		
		( केलेल्या प्रकारापैकी 1		
		, पुस्तिका, 3		)
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	33 (7)		
		वर्गातील इमारतींना	33	
		(7) महानगरपालिकेच्या		
		मालकी हक्काच्या 1940 1950 1950 -		
		1960 बांधलेल्या इमारतींना करण्यात		
		याव्यात .		
, पुस्तिका	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय		
प्राप्त		बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग,		
		महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,		
		4, फोर्ट, 400 001.		
प्रत,	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे		
पुस्तिका अ	(जरअसल्यास)			
खात्याने	शुल्क			

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	नियंत्रण f 33 (7) अन्वये 1940 पूर्वी बांधलेल्या जुन्या मालमत्तांच्या पुनर्विकास प्रस्तावाची
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी 1 , पुस्तिका, 2 )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	क्षेत्राचे फ योग्य प्रमाणात निश्चित करण्याबाबतची पध्दत / ) चटईक्षेत्र निर्देशांक 2.5 पेक्षा पुनर्वसन करण्यासाठीचे क्षेत्र अ 50 टक्के प्रोत्साहनपर क्षेत्र 1) पुनर्वसन ब पुनर्वसनाच्या क्षेत्राच्या 50 टक्के प्रोत्साहनपर चटईक्षेत्र 2) चटईक्षेत्र निर्देशांक 2.5 च्या प्रमाणात परिगणन केलेल्या क्षेत्रातून 1 प्रमाणे परिगणन क्षेत्र 3) उर्वरित चटईक्षेत्र किंवा त्याचे प्रिमिअम / 3 / बाजारभावापेक्षा जास्त सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4, फोर्ट, 400 001.
पुस्तिका प्राप्त	-	
प्रत, पुस्तिका अ ) खात्याने	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे (जरअसल्यास शुल्क

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	नियंत्रण f पुनर्विकास प्रस्तावांच्या भ	33 (7) मूल्याच्या
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी 1 , पुस्तिका, 3 )	
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	पुनर्विकास योजनेमध्ये आकारण्यात विक्री दर म्हणजेच निर्माण संस्था, दिप . . . संस्था . . . संस्था, दत्तकृपा मोहम्मद मूल्य ( ) स्विकारणे.	
, पुस्तिका प्राप्त हे	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.	
प्रत, पुस्तिका अ खात्याने	-	(जरअसल्यास) शुल्क	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	31, 59, 67, 33 (7), 33 (8)	33
		(9)	
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/	
		( केलेल्या प्रकारापैकी 1	
		, पुस्तिका, 3	)
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	प्रवर्गातील 3 इमारतीच्या	
		.संस्थेतील विद्यमान भाडेकरू /	
		किंवा यांच्या पुनर्विकासाला स 1976 च्या	
		म्हाडाच्या त	
		महानगरपालिकेच्या 1940 पूर्वी बांधलेल्या	
		इमारतीच्या पुनर्विकासाबद्दल चटईक्षेत्र	
		भूभागाच्या 2.5 किंवा परिशिष्ट मध्ये	
		पुनर्वसन करण्यासाठी आवश्यक चटईक्षेत्र	
		निर्देशांक प्रोत्साहनपर चटईक्षेत्र निर्देशांक यापेक्षा	
		तरतुदीसापेक्ष	
	, पुस्तिका	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय
	प्राप्त ह		बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग,
			महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,
			4, फोर्ट, 400 001.
प्रत,	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे	
पुस्तिका अ	(जरअसल्यास		
) खात्याने	शुल्क		



## बृहन्मुंबई

- / दस्तऐवजाचे शिर्षक - नियंत्रण 33 (9) अन्वये  
मार्गदर्शक तत्वे
- दस्तऐवजाचे प्रकार - /  
( केलेल्या प्रकारापैकी 1  
, पुस्तिका, 3 )
- दस्तऐवजावर थोडक्यात - म्हाडाच्या इमारतीची दुरुस्ती  
पुनर्बांधकाम 3  
म्हाडा किंवा महानगरपालिकेच्या 4  
इमारतींना 33 (9) अन्वये अनुज्ञेय  
चटईक्षेत्र निर्देशांकापेक्षा 2.4  
मार्गदर्शक तत्वाप्रमाणे 3 .
- , पुस्तिका - सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
प्राप्त हो बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4, फोर्ट, 400 001.
- प्रत, - प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे  
पुस्तिका अ (जरअसल्यास)  
खात्याने शुल्क

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	-	दि. 15/10/1997 च्या शासनाच्या
दस्तऐवजाचे प्रकार	-	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी ए , पुस्तिका, )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	-	नियंत्रण 33 (10) परिशिष्ट - 6.1 6.26 परिशिष्टामधील सुधारित फेरबदलासापेक्ष 6.1 6.26 शासनाच्या दि.15/10/96 दि.6/2/1997 च्या निर्देशानुसार प्रभावी
, पुस्तिका प्राप्त	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4, फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका अ खात्याने	-	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे (जरअसल्यास) शुल्क

## बृहन्मुंबई

- / दस्तऐवजाचे शिर्षक - महानगरपालिकेच्या भाडेकरू . . . संस्थांनी जुन्या मालमत्तांची पुर्नबांधणी / पुनर्विकास करण्याबद्दत
- दस्तऐवजाचे प्रकार - / ( केलेल्या प्रकारापैकी ए , , , पुस्तिका, इ )
- दस्तऐवजावर थोडक्यात - बृहन्मुंबईच्या 1991 च्या नियंत्रण नियमावलीच्या ि ङ . 33(7) पुर्नबांधणी / पुनर्विकास योः करण्याकरिता मार्गदर्शक प्रशासकीय तत्वे (परिशिष्ट - )
- , , पुस्तिका - सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
- प्रत, , - प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे पुस्तिका अ (जरअसल्यास ) खात्याने शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे /शिर्षक :- (1) , , ब्लॉक  
(2) बर्वेनगर, (3) (पश्चिम)  
(4) पार्क र , विक्रोळी र बैठ  
मालकी हक्क तत्वावर परावर्तीत करण्याची

दस्तऐवजाचा प्रकार - /  
करण्यात प्रकारापैकी ए  
( , , , नियमपुस्तिका, अ )

दस्तऐवजावरील ( ) (1) , , ब्लॉक  
संक्षिप्त ले - (2) बर्वेनगर, (3) (पश्चिम)  
(4) पार्क र , विक्रोळी र बैठ चाळींची  
आवश्यक दुरुस्ती  
( ) व्यतिरिक्त निवृत्ती र घेण्याची

, , , सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
नियमपुस्तिका, आ बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
प्रत मिळण्याचे ठिकाण - महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

, , ,  
नियमपुस्तिका, आ प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे.  
यांच्या प्रतीसाठी  
आकारण्यात शुल्क  
(असल्यास)

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे /शिर्षक> c - वसाहतीमध्ये निवृत्त ३  
कर्मचारी.

दस्तऐवजाचा प्रकार - /  
करण्यात प्रकारापैकी ए  
( , , , नियमपुस्तिका, अ )

दस्तऐवजावरील वसाहतीबाबतच्या प्रकरणाचा निर्णय लागेपर्यंत  
संक्षिप्त ले - दंडात्मक/ सेवानिवृत्तीच्या ता  
आकारून वैठ्य निवृत्त ३  
कर्मचार्यांना वास्तव्याची .  
सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
नियमपुस्तिका, आ बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
प्रत मिळण्याचे ठिकाण - महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

नियमपुस्तिका, आ प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे.  
यांच्या प्रतीसाठी  
आकारण्यात शुल्क  
(असल्यास)

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक :- (1) , , ब्लॉक  
(2) . बर्वेनगर, (3) (पश्चिम)  
(4) पार्क र , विक्रोळी र निवासस्थाने  
मालकी हक्क तत्वावर परावर्तीत करण्याबाबत.

दस्तऐवजाचा प्रकार - /  
करण्यात प्रकारापैकी ए  
( , , , नियमपुस्तिका, अ )

दस्तऐवजावरील संक्षिप्त ले - वसाहतीबाबतच्या प्रकरणाचा निर्णय लागेपर्यंत  
कर्मचारी किंवा त्यांच्या दंडात्मक/  
आकारण्यात . म्युनिसिपल  
378 टेनामेंट , चेंबूर र बैठक  
निवृत्त र कर्मचार्यांना व

नियमपुस्तिका, आ प्रत मिळण्याचे ठिकाण - सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

नियमपुस्तिका, आ यांच्या प्रतीसाठी  
आकारण्यात शुल्क (असल्यास)  
प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे.

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक

निवृत्ती / मृत्यु  
त्याच्या कर्मचारी  
नसल्यास निवृत्तीनंतरचे :  
देण्याबाबत.

कर्मचार्याने किंवा  
निवासस्थान रिक्त

दस्तऐवजाचा प्रकार

/

करण्यात प्रकारापैकी ए

( , , , नियमपुस्तिका, आ )

दस्तऐवजावरील

संक्षिप्त ले

करण्याकरिता उ

निवृत्ती दे / निवृत्ती दे , भविष्य निर्वाह

इत्यादी देण्यात . अग्रहक्कक्रम

धोरणांतर्गत हस्तांतरण केल्यास किंवा निवासस्थान रिक्त  
करून देण्यात आल्यानंतरच रक्कम देण्यात

नियमपुस्तिका, आ

प्रत मिळण्याचे ठिकाण

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

नियमपुस्तिका, आ

यांच्या प्रतीसाठी

आकारण्यात शुल्क

(असल्यास)

प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे.

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक:- कर्मचारांच्या ; संस्थांना दिलेल्या  
भूभागांच्या

दस्तऐवजाचा प्रकार - /  
करण्यात प्रकारापैकी ए  
( , , , नियमपुस्तिका, आ )

दस्तऐवजावरील कर्मचारांच्या स गृहनिर्माण संस्थांकडून  
संक्षिप्त ले - 18% व्याजसह थकित करून, नोंद  
वहीमध्ये प्रमुख करेपर्यंत ३

ह्यांनी व्याज करण्याबाबत दिले

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
नियमपुस्तिका, आ बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
प्रत मिळण्याचे ठिकाण - महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

नियमपुस्तिका, आ प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे.  
यांच्या प्रतीसाठी  
आकारण्यात शुल्क  
(असल्यास)



## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक ज्या कर्मचार्यानी ३ 80 % गृहनिर्माण कर्जासह  
कर्मचार्यांच्या गृहनिर्माण संस्थेमध्ये स  
किंवा /पत्नीकडे मालकी हक्काचे  
अश्या कर्मचार्याकडून कर्मचारी स्थान रिक्त करून

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
करण्यात प्रकारापैकी ए  
( , , , नियमपुस्तिका, अ )

दस्तऐवजावरील संक्षिप्त ज्या कर्मचार्याना गृहकर्ज ३ किंवा  
महापालिकेच्या ३ स्थापन करण्यात आलेल्या गृहनिर्माण  
संस्थामध्ये सदस्यत्व घेण्याकरिता, / मालकी हक्काच्या  
कर्मचारी निवासस्थान रिक्त करण्याबाबत  
शपथपत्र प्रमुख निरीक्षण ३  
कर्मचार्यांनी कर्ज सहाय्याने / सहाय्याने  
मालकी हक्काचे निवासस्थान घे  
कर्मचारी निवासस्थानही ताब्यात प्रमाणपत्र /  
पूर्णत्वाच्या प्रमाणपत्रा मालमत्ता विभागामार्फत न  
प्रमाणपत्र देण्यापूर्वी निष्कासन व करण्याचा  
आग्रह

नियमपुस्तिका, अ  
प्रत मिळण्याचे ठिकाण सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

नियमपुस्तिका, अ  
यांच्या प्रतीसाठी प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे.  
आकारण्यात शुल्क  
(असल्यास)

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक कर्मचारी र गृहनिर्माण संस्थांच्या सुरक्षा  
रकमेच्या संदर्भात र कर्मचारी  
गृहनिर्माण योजनेंतर्गत फेर .

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
करण्यात प्रकारापैकी ए  
( , , , नियमपुस्तिका, आं )

दस्तऐवजावरील संक्षिप्त गृहनिर्माण संस्थांना  
मक्त्याने मं करावयाच्या अटींमध्ये  
करण्याबाबत त्यांना वर्षांच्या भूभाड्य  
वर्षांच्या भाड्य इतकी सुरक्षा रक्कम भरण्यास  
देण्यात .

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
नियमपुस्तिका, आं बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
प्रत मिळण्याचे ठिकाण महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

नियमपुस्तिका, आं प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे.  
यांच्या प्रतीसाठी  
आकारण्यात शुल्क  
(असल्यास)

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक कर्मचार्यांच्या स गृहनिर्माण संस्थांना  
महापालिकेच्या भू करण्याबाबत  
कर्मचारी गृहनिर्माण र

दस्तऐवजाचा प्रकार - /  
करण्यात प्रकारापैकी ए  
( , , , नियमपुस्तिका, आ )

दस्तऐवजावरील अग्निशमन , सुरक्षा , रुग्णालये,  
संक्षिप्त ले - इत्यादी अत्यावश्यक : खात्यातील  
कर्मचार्यांना आयुक्त 20 ( ) अन्वये  
करु

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
नियमपुस्तिका, आ बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
प्रत मिळण्याचे ठिकाण - महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

नियमपुस्तिका, आ प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे.  
यांच्या प्रतीसाठी  
आकारण्यात शुल्क  
(असल्यास)



## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक

कर्मचा-यांच्या गृहनिर्माण र अंतर्गत  
कर्मचारी र गृहनिर्माण संस्थेचा सदस्य  
होण्याकरिता आवश्यक 10 वर्षे र ह्या  
अर्हतेमध्ये करण्याबाबत.

दस्तऐवजाचा प्रकार

/

करण्यात प्रकारापैकी

( , , , नियमपुस्तिका, अ )

दस्तऐवजावरील

कर्मचारी र

गृहनिर्माण संस्थेत सदस्य

संक्षिप्त ले

होण्याकरिता आवश्यक पात्रता 10 वर्षा र 3 वर्षे

करण्यात

नियमपुस्तिका, अ

प्रत मिळण्याचे ठिकाण

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

नियमपुस्तिका, अ

यांच्या प्रतीसाठी

आकारण्यात

शुल्क

(असल्यास)

प्रचलित परिपत्रकाप्रम

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक

कर्मचारी गृहनिर्माण संस्थांना  
गृहनिर्माण योजनेतर्गत करण्याबाबत.

दस्तऐवजाचा प्रकार

/

करण्यात प्रकारापैकी

( , , , नियमपुस्तिका, आ )

दस्तऐवजावरील

कर्मचारी

गृहनिर्माण

संस्थांना

संक्षिप्त ले

करण्याबाबत

गृहनिर्माण

कार्यपध्दती.

आयुक्त

( ) यांच्या नियंत्रणाखाली मालमत्ता खात्यामार्फत व

(1) आयुक्तांच्या अध्यक्षेखाली गृहनिर्माण

योजनेकरिता

(2)

दर्जाना त्यांच्या

श्रेणीनुसार व

करण्यात

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता)

कार्यालय

नियमपुस्तिका, आ

बृहन्मुंबई

, महापालिका मार्ग,

प्रत मिळण्याचे ठिकाण

महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,

4

, फोर्ट,

400 001.

नियमपुस्तिका, आ

प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे.

यांच्या प्रतीसाठी

आकारण्यात

शुल्क

(असल्यास)

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक

गृहनिर्माण संस्थेतील

कर्मचार्यांचे नामनिर्देशन ३

कर्मचारी

गृहनिर्माण संस्थांची प्रतिक्रियादी रद्द

दस्तऐवजाचा प्रकार

/

करण्यात प्रकारापैकी एः

( , , , नियमपुस्तिका, आ )

दस्तऐवजावरील

कर्मचार्यांचा दर्जा/श्रेणी किंवा मागासवर्गीय

संक्षिप्त ले

20 टक्के

आरक्षणाशिवाय

अर्ज ;

प्रतिक्रियादी कायमस्वरूपी रद्द करण्यात

नियमपुस्तिका, आ

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता)

कार्यालय

बृहन्मुंबई

, महापालिका मार्ग,

प्रत मिळण्याचे ठिकाण

महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,

4

, फोर्ट,

400 001.

नियमपुस्तिका, आ

प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे.

यांच्या प्रतीसाठी

आकारण्यात

शुल्क

(असल्यास)

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक

कर्मचारी र गृहनिर्माण संस्थांना  
कोणत्याही विभागामार्फत मह /

दस्तऐवजाचा प्रकार

/

करण्यात प्रकारापैकी ए

( , , , नियमपुस्तिका, आ )

दस्तऐवजावरील  
संक्षिप्त

कर्मचारी गृहनिर्माण संस्थांना  
कोणत्याही विभागाच्या ताब्यात असलेल्या  
निर्णय अतिरिक्त आयुक्त / आयुक्त यांच्या  
प्रतिक्षयादीनुसार सदस्य  
असल्याची करण्यासाठी सदस्यांची  
कागदपत्रे मालमत्ता मालमत्ता  
खात्यामार्फत र प्रस्ताव ह्यांच्याकडे  
पाठविण्यात

नियमपुस्तिका, आ  
प्रत मिळण्याचे ठिकाण

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

नियमपुस्तिका, आ  
यांच्या प्रतीसाठी  
आकारण्यात शुल्क  
(असल्यास)

प्रचलित परिपत्रकाप्रम



## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक

कर्मचारांच्या सह गृहनिर्माण संस्थांना  
करण्यासाठी अतिरिक्त - मालमत्ता विभागाच्या  
ताब्यात .

दस्तऐवजाचा प्रकार

/

करण्यात प्रकारापैकी ए  
( , , , नियमपुस्तिका, आं )

दस्तऐवजावरील  
संक्षिप्त

महापालिकेच्या खात्यात कर्मचारांच्या  
गृहनिर्माण संस्थांना करण्यासाठी अतिरिक्त  
मालमत्ता विभागाच्या ताब्यात . जेणेकरून  
कर्मचारांच्या : सुसुत्रता .  
प्रक्रीया प्रमुख ( ) ह्यांच्या  
नेतृत्वाखाली .

नियमपुस्तिका, आं  
प्रत मिळण्याचे ठिकाण

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

नियमपुस्तिका, आं  
यांच्या प्रतीसाठी

आकारण्यात शुल्क  
(असल्यास)

प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे .

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक

महापालिकेच्या । कर्ज सहाय्य  
कर्मचारी र गृहनिर्माण संस्थांनाचा  
करण्याकरिता महापालिकेच्या ३

दस्तऐवजाचा प्रकार

/

करण्यात प्रकारापैकी ए

( , , , नियमपुस्तिका, आ )

दस्तऐवजावरील  
संक्षिप्त

महापालिकेच्या । कर्ज सहाय्य  
कर्मचारी र गृहनिर्माण संस्थांनाचा  
करण्याकरिता महापालिकेच्या ३ करण्यासाठी  
नमुन्यातील अर्ज, प्रति अर्ज र.15/- इतकी रक्कम  
मागविण्यात

नियमपुस्तिका, आ  
प्रत मिळण्याचे ठिकाण

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

नियमपुस्तिका, आ  
यांच्या प्रतीसाठी

आकारण्यात शुल्क  
(असल्यास)

प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे.

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक अनूज्ञेय कालावधीपेक्षा कर्मचारी निवासस्थानात वास्तव

दस्तऐवजाचा प्रकार /

निम्नलिखित बाबींमधून

( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त

1) कर्मचा-र मृत्यू झाल्यास त्याचे कर्मचारीनिवासस्थानातप्रमाणित भाडे शुल्क भरून वर्ष राहू .

2) विशिष्ट प्रसंगात देण्याचे आयुक्त . . . . .

3) मृत्यू झालेल्या व 2005 पर्यन्त वर्षांचा पूर्ण त्याचे उर्वरित कालावधीमध्ये अटीसापेक्ष निवास्थानात राहू .

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
प्रकरण, दप्तरी प्रत प्रत्येकाला बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
प्राप्त हो महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

प्रकरण, दप्तरी ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क



## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक अनुज्ञेय कालावधीपेक्षा कर्मचारी निवासस्थानात वास्तव

दस्तऐवजाचा प्रकार

निम्नलिखित बाबींमधून

( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त

1. करण्यापुर्वी क

कार्यान्वित करणेआवश्यक

प्रकरण, दप्तरी प्रत प्रत्येकाला  
प्राप्त :

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4, फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

प्रकरण, दप्तरी ( कोणत्याही)

च्या प्रतीसाठी खात्यांगत

शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक अनूज्ञेय कालावधीपेक्षा कर्मचारी निवासस्थानात वास्तव्य

दस्तऐवजाचा प्रकार /

निम्नलिखित बाबींमधून

( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त

1) असमर्थ कम्दाचा-  
मालमत्ता

2) सेवानिवृत्त कर्मचा-२ सेवानिवृत्तीनंतर  
असमर्थ कर्मचा-२ 6 प्रमाणित भरून  
त्यानंतर 10/- र प्रति च . याप्रमाणे भरून  
राहण्यास

3) कुठल्याही प्रकरणात सेवानिवृत्त / असमर्थ झाल्यापासून 9  
महिन्यापेक्षा जास्त रिता अनूज्ञेय  
कर्मचारी निवासस्थान रिक्त आवश्यक

प्रकरण, दप्तरी प्रत प्रत्येकाल  
प्राप्त हो

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

प्रकरण, दप्तरी ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक कर्मचारी निवासस्थानात र - सेवानिवृत्त  
कर्मचा-याविरुद्ध .

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, ३ )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त कर्मचारी सेवानिवृत्त कर्मचारी निवास्थान रित्त  
सेवानिवृत्त कर्मचायांविरुद्ध निष्कासन  
केल्याचा रैत्त निवास्थानाचा ३  
महिन्याच्या 5 .

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.  
प्रकरण, दस्तर ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक कर्मचारी निवासस्थानात र - सेवानिवृत्त  
कर्मचा-र विरुद्ध

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, )  
दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त प्रलंबित च प्रकरणे करून त्वरीत निकालात  
प्रकरणे

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
प्रकरण, दप्तरी प्रत प्रत्येकाला बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग,  
प्राप्त ह महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4, फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.  
प्रकरण, दप्तरी ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क



## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक . . . निवास्थान व .

दस्तऐवजाचा प्रकार /

निम्नलिखित बाबींमधून

( , , , पुस्तिका, ३ )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त

सर्व विभागप्रमुख सहाय्यक आयुक्तात अत्यावश्यक

- कर्मचा-२ सेवानिवास्थानसचे ३

/ ज्या कर्मचा-२

/पदोन्नती किंवा सेवानिवृत्त : ज्यांच्य

ताब्यात सेवानिवास्थान ३ रिक्त करून घ्यावे,

केल्यास रिक्त करून घ्यावे.

, , ,  
प्रकरण, दस्तरची प्रत प्रत्येकाला  
प्राप्त हो .

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय

बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,

महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,

4 , फोर्ट, 400 001.

, , ,  
प्रकरण, दस्तर ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक	कर्मचारी निवासस्थानाच्या ३ शर्ती
दस्तऐवजाचा प्रकार	/
	निम्नलिखित बाबींमधून
	( , , , पुस्तिका, ३ )
दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त	१. 5 वर्षे
	२. सेवानिवासस्थानात र - कर्मचा-यांच्य याच्या पदोन्नतीमुळे निवासस्थान सं लागल्यास त्या कर्मचा-२ सेवानिवासस्थानातील व 5 वर्षे आवश्यक .
	३. ज्या खत्याची सेवानिवासस्थाने अ .खात्यात त्या कर्मचा-२ .
	४. सेवानिवासस्थानात र कर्मचा-२ मृत्यू झाल्यास त्याच्य अनकंपातत्वावर दिल्यास कर्मचारी निवासस्थान अनुज्ञेय
प्रकरण, दप्तरी प्रत प्रत्येकाल प्राप्त हं	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001
प्रकरण, दप्तरी ( कोणत्याही) च्या प्रतीसाठी खात्यांगत शुल्क	प्रचलित परिपत्रकानुसार.

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक स्वतःचे निवासस्थान अ . . . निवासस्थान व  
. . . कर्मचारी.

दस्तऐवजाचा प्रकार

/

निम्नलिखित बाबींमधून

( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त

100 रुपयाच्या मुद्रांक

कर्मचारी निवासस्थान

- कर्मचा-२

नमुन्यात प्रतिज्ञाप

, , ,  
प्रकरण, दप्तरीची प्रत प्रत्येकाला  
प्राप्त

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता)

कार्यालय

बृहन्मुंबई

, महापालिका मार्ग,

महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,

4 , फोर्ट, 400 001

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

प्रकरण, दप्तरी ( कोणत्याही)

च्या प्रतीसाठी खात्यांगत

शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक . . . निवासस्थान /परिसर वापरल्याबाबत

दस्तऐवजाचा प्रकार /

निम्नलिखित बाबींमधून

( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त

1) शुल्क बदलण्यात .

प्रकरण, दप्तरची प्रत प्रत्येकाल  
प्राप्त हे .

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001

प्रकरण, दप्तर ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत

शुल्क

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक कर्मचारी निवासस्थानात र - सेवानिवृत्त  
कर्मचा-२ विरुद्ध का .

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त ज्या कर्मचा-२ निवासस्थान रिक्त वे कर्मचा-  
त्या दिवसापासून निष्करसन व सुरु  
, त्यादिवसापासून प्रभाव किंवा उपायुक्त ( )  
यांच्या दि.2/7/93 च्या ज्यांनी निवासस्थान  
रिक्त वे दि.2/7/93 प्रभावी

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

प्रकरण, दप्तर ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक कर्मचारी निवासस्थानात र - सेवानिवृत्त  
कर्मचा-या विरुद्ध व .

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, & )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त % खर्च भाडेकरुकडून , सेवानिवृत्त  
. . . कम्दाचा- ज्यांच्याकडून कर्मचारी  
निवासस्थानाचा रित्त त .

1) र.2000/- निष्कासन क खर्च इ रक्कम.  
2) र.500/- 105 अन्वये करण्याचा  
खर्च.  
सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.  
प्रकरण, दस्तर ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक	कर्मचारी निवासस्थानात र - सेवानिवृत्त
दस्तऐवजाचा प्रकार	कर्मचा-र विरुद्ध का . /
दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त	निम्नलिखित बाबींमधून ( , , , पुस्तिका, ३ ) <u>करण्याबाबत मार्गदर्शनतत्व.</u>
	1) परिसर वापरण्यात आल्याचा
	2) निवासस्थानाचा दर्जा, आक .
	3) उपरोक्त वापराच्या .4) त्या इत्यादी .रिक्त : केल्यास कर्मचा- किंवा महिन्यांच्या ' .
प्रकरण, दस्तरची प्रत प्रत्येकाला प्राप्त हो .	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
	प्रचलित परिपत्रकानुसार.
प्रकरण, दस्तर ( कोणत्याही) च्या प्रतीसाठी खात्यांगत शुल्क	

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक - तात्पुरत्या तत्वावर केलेल्या कर्मचारी  
निवासस्थानाच्या शुल्क

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त तात्पुरत्या तत्वावर केलेल्या कर्मचारी  
निवासस्थानाचे प्रमाणित वेतनाच्या 10%  
रकम शुल्क म्हणून प्रभाव्य 1/7/88  
.. आयुक्त ( )  
शुल्क ठरविण्यात जुन्या

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
प्रकरण, दप्तरी प्रत प्रत्येकाला बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग,  
प्राप्त हं महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4, फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.  
प्रकरण, दप्तरी ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क



## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक कर्मचारी निवासस्थानात र - कर्मचा-२ प्रमाणित  
भाड्याच्या . शुल्क .

दस्तऐवजाचा प्रकार /

निम्नलिखित बाबींमधून

( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त

वेतनाच्या 10% किंवा प्रमाणित ३ भरण्याची  
अर्ज कर्मचारी निवासस्थान दि

प्राप्त व नमुन्यात प्रमाणपत्र

शुल्क पावतीमध्ये प्रमाणित व किंवा 10%

शब्द अंतर्भूत व .

, , ,  
प्रकरण, दप्तरी प्रत प्रत्येकाला  
प्राप्त .

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

, , ,  
प्रकरण, दप्तरी ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक . . . आयुक्ताने सुधारित  
बाबम्हणून कर्मचारी निवासस्थान  
करण्यासाठी.

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त  
\_\_\_\_\_ -

1) सेवानिवासस्थानात र ज्यांना पदोन्नतीमुळे  
निवासस्थान रिक्त , कर्मचारी.

2) घटस्फोटीत कोर्टाचा किंवा घटस्फोटाबाबतची  
कागदपत्रे .

3) = a) . . . मध्ये नियुक्त  
पतीच्या मृत्यु दिनांकापासून 10 वर्षांच्या अर्ज कर .

b) ज्या तत्वावर  
निवासस्थान अनुज्ञेय नाही.

c) कर्मचारी निवासस्थान म कर्मचा-र  
तिच्या ;  
हस्तांतरीत .

4) / असल्यास  
सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
प्रकरण, दप्तरीची प्रत प्रत्येकाला बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
प्राप्त महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.  
प्रचलित परिपत्रकानुसा .

प्रकरण,  
दप्तरी ( कोणत्याही) च्या  
प्रतीसाठी खात्यांगत अ  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक अतिक्रमण -याविरुद्ध क .  
दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, ३ )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त . . . परिसरामध्ये वास्तव्य आढळल्यास  
- त्या प्रत्यक्ष बा  
संपुर्ण द्यावा.  
त्यानंतर कर्मचा-२ पोटभाडेकरु किंवा  
व्यक्तींना परिसरात ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास  
त्यांच्याविरुद्ध योग्य .  
सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
प्रकरण, दस्तरेची प्रत प्रत्येकाला बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
प्राप्त हं . महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.  
प्रकरण, दस्तरे ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक कर्मचारी निवासस्थान पोटभाडेकरु ठेवल्यास किंवा  
व्य ठेवल्यास करण्याबाबत.

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त . . . कर्मचा-२ त्याला देण्यात आलेल्या कर्मचारी  
निवासस्थानात पोटभाडेकरु ठेवल्याचा संकलकाच्या  
खातेप्रमुख/प्रतेनियुक्त त्वरीत  
प्राथमिक सुरु कर्मचा-  
याविरुद्धनिलंबनाची का  
सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
प्रकरण, दप्तरी प्रत प्रत्येकाला बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
प्राप्त हं . महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.  
प्रकरण, दप्तरी ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक कर्मचारी निवासस्थान पोटभाडेकरु ठेवल्यास किंवा  
व्य ठेवल्यास करण्याबाबत.

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त परिसर अनुज्ञा  
करारनाम्यामधील . . . कर्मचारी  
निवासस्थानाची प करु रात्री  
प्रवेश करु .  
सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
प्रकरण, दस्तऐवजी प्रत प्रत्येकाला बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
प्राप्त हं . महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.  
प्रकरण, दस्तऐवजी ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक कर्मचारी निवासस्थान म्हणुन दिलेल्या खोल्याची

दस्तऐवजाचा प्रकार /

निम्नलिखित बाबींमधून

( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त

महिन्यांतून

मालमत्ता खात्याच्या अखत्यारीतील

कर्मचारी निवासस्थानाची :

प्रशासकीय

(मालमत्ता)

त्यांच्या

/

पर्यवेक्षक यांच्यासमवेत

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता)

कार्यालय

प्रकरण, दप्तरची प्रत प्रत्येकाला

बृहन्मुंबई

, महापालिका मार्ग,

प्राप्त हो

महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,

4

, फोर्ट,

400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

प्रकरण, दप्तर ( कोणत्याही)

च्या प्रतीसाठी खात्यांगत

शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक कर्मचारी निवासस्थान म्हणून दिलेल्या खोल्याची  
दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त 1. . . . निवासस्थानाची नि / पर्यवेक्षकांची  
2. नमुन्यात  
3. आवश्यकतेनुसार 105  
शिस्त भ संबंधितखात्यावर करण्याठी  
प्रस्ताव र

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.  
प्रकरण, दप्तर ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक . . . निवासस्थानात र - सेवानिवृत्त . . .  
कर्मचा-यांविरुद्ध निष्कासन क . . .

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त . . . वसाहतीबाबतच्या िसटी िसव्हील कोर्टाच्या  
आदेशानुसार वीवीध ठीकाणच्या कर्मचारी वसाहतीमध्ये रहात  
असलेल्या सेवानीवृत्त . . . कर्मचा-यांची सर्व प्रकरणे  
हायकोर्ट ठरविपर्यंत चौकशी अधिका-  
करणे तहकुब करण्यात यावे.  
, , , सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
प्रकरण, दप्तरीची प्रत प्रत्येकाला बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
प्राप्त . महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

, , , प्रचलित परिपत्रकानुसार.  
प्रकरण, दप्तरी ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क



## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक . . . निवासस्थानात र - सेवानिवृत्त १ . . .  
कर्मचा-यांविरुद्ध निष्कासन क . . .

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( . . . , . . . , . . . पुस्तिका, ३ . . . )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त . . . च्या . . . च्या कर्ज  
स्वतःचेघर . . . कर्मचारी त्यांच्या  
सेवानिवृत्तीनंतर निवासस्थाने ३ . . . कर्मचा-  
यांविरुद्ध निष्कासन करण्याचे ३  
त्यांच्याकडून निवासस्थानाचा टक्करिक्त ३ घेण्यात  
सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
प्रकरण, दप्तरीची प्रत प्रत्येकाला बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
प्राप्त हं . . . महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.  
प्रकरण, दप्तरी ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक . . . निवासस्थानात र - सेवानिवृत्त १ . . .  
कर्मचा-यांविरुद्ध निष्कासन क . . .

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, ३ )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त अनुज्ञा आणि तत्त्वावर देण्यात निवासस्थाने  
सेवानिवृत्तीनंतरही ताब्यात ठेवण्याचा . . . कर्मचा-  
यांविरुद्ध निष्कासनाची व पुर्णपणे ३ परंन्तु  
105 (1) च्या प्रपात्रत उपायुत्त/  
आयुक्कत यांच्या . कागदपत्र . . .  
(मालमत्ता) यांच्यामार्फत ज . . .  
सहाय्यक आयुत्त (मालमत्ता) कार्यालय  
प्रकरण, दस्तरची प्रत प्रत्येकाल बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
प्राप्त हो . महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.  
प्रचलित परिपत्रकानुसार.  
प्रकरण, दस्तर ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक . . . निवासस्थानात र - सेवानिवृत्त १ . . .  
कर्मचा-यांविरुद्ध निष्कासन क . . .

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, ३ )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त  
सेवानिवृत्त म. . . कर्मचा-२ , ज्या व्यक्तीला  
. . . निवासस्थानाचे वाटप करण्यात आलेले असून त्यांच्या  
समवेत रहात आहेत व ज्यांच्याकडून त्यांचे हक्क  
घेतल्याचा दावा करत आहेत, अशांना कायद्याने ठरवून दिलेल्या  
पध्दतीनुसार बाहेर काढण्यात यावे.

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

प्रकरण, दस्तर ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

- दस्तावेजाचे /शिर्षक - महानगरपालिकेच्या संपादित /  
भाडेतत्वावरील अन्य तत्वावरील  
मालमत्तांची दुरुस्ती .
- दस्तावेजाचे प्रकार - /  
दिलेल्या प्रकारापैकी ए  
( , , , प्रकरण, दस्तर )
- दस्तावेजावर थोडक्यात - 1) मध्यवर्ती कार्यालयामार्फत करा दुरुस्त  
2) भाडेतत्वावरील इमारतींच्या घेतलेल्या  
दुरुस्तीकरिता परिपत्रकात न केल्यानुसार कोणत्याही  
प्रकारचे कर्ज न देण्याबाबत. हमीपत्र  
3) प्रकारच्या दुरुस्ती  
4) दुरुस्ती करण्याबाबतचा मुद्दा  
5) करावयाच्या स्वतंत्ररित्या
- प्रकरण, दस्तरची प्रत प्रत्येकाला - सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.  
प्राप्त हं .
- प्रकरण दस्तर ( कोणत्याही - प्रचलित परिपत्रकानुसार  
)च्या प्रतीसाठी खात्यातर्गत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तावेजाचे /शिर्षक	-	/
		आवश्यक
दस्तावेजाचे प्रकार	-	/
		दिलेल्या प्रकारापैकी ए
		( , , , प्रकरण, दस्तर )
दस्तावेजावर थोडक्यात	-	त्याचप्रमाणे ३
		खालीलप्रमाणे
		) /-
		1) 25 टक्के
		2) वरीलप्रमाणे मालमत्ता
		3) परिपत्रकानुसार र. 20 80 पर्यंत ३
		) -
		1) 5
		2) प्रमाणे मालमत्ता
		3) परिपत्रकानुसार र. 40 60 पर्यंत ३
		4)
प्रकरण, दस्तरची प्रत प्रत्येकाला प्राप्त होईल.		सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
प्रकरण -		प्रचलित परिपत्रकानुसार
दस्तर ( कोणत्याही)च्या प्रतीसाठी खात्यांतर्गत शुल्क		

## बृहन्मुंबई

- दस्ताऐवजाचे /शिर्षक - यांच्या  
प्रकारच्या कामाकरिता अभ्यासिका,  
व्यायाम / समाजमंदिर, , इत्यादीच्या  
बांधकामाकरिता मालमत्ता खात्याचे प्रमाणपत्र.
- दस्ताऐवजाचे प्रकार - /  
दिलेल्या प्रकारापैकी ए  
( , , , प्रकरण, दस्तर )
- दस्ताऐवजावर थोडक्यात - प्रकारच्या स्थानिक व -  
नागरिकांना समाजमंदिर, , व्यायामशाळा,  
अभ्यासिका इत्यादी सारख्या आवश्यक  
असल्यामुळे सर्व दृष्टीने मुद्द्यांचा करून ज्या संस्थेला  
पुरविण्याकरिता त दिला त्यांच्याकडून  
योग्य हमीपत्र घेतल्यावर  
दिली . जेणकरून भविष्यामध्ये  
पुनर्विकास कर .
- प्रकरण, दस्तरची प्रत प्रत्येकाला - सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.
- प्रकरण - प्रचलित परिपत्रकानुसार  
दस्तर ( कोणत्याही )च्या  
प्रतीसाठी खात्यातंगत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तावेजाचे /शिर्षक	-	यांच्या
	महानगरपालिकेच्या इ	- खर्चावर
	दुरुस्ती	
दस्तावेजाचे प्रकार	-	/
	दिलेल्या प्रकारापैकी ए	
	( , , , प्रकरण, दप्तर )	
दस्तावेजावर थोडक्यात	-	पुरविलेल्या
	महानगरपालिकेच्या भाडेतत्वावरील	
	स्थापत्य स्वरूपाची दुरुस्त, सार्वजनिक	
	दुरुस्ती	- जलवाहिन्यांची
	दुरुस्ती, दुरुस्ती, पाण्यापासून	
	- टाळण्यासाठीची दुरुस्ती	
	सार्वजनिक मार्गिकेची दुरुस्ती करिता खर्ची	
	प्रकारची दुरुस्तीची	मुद्दा
	स्वतंत्ररित्या	
	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	
प्रकरण, दप्तरची प्रत प्रत्येकाल	बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग,	
प्राप्त ह	महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,	
	4, फोर्ट, 400 001.	
	प्रकरण -	प्रचलित परिपत्रकानुसार
दप्तर ( कोणत्याही)च्या		
प्रतीसाठी खात्यातंगत		
शुल्क		

## बृहन्मुंबई

दस्तावेजाचे /शिर्षक	-	मालमत्तांची किरकोळ / प्रमाणपत्र	दुरुस्ती
दस्तावेजाचे प्रकार	-	/ दिलेल्या प्रकारापैकी । ( , , , प्रकरण, दप्तर )	
दस्तावेजावर थोडक्यात	-	किरकोळ अतंर्गत दुरुस्ती विभागाच्या सहाय्यक (परिरक्षण) यांच्यामार्फत दिली स्थापत्य दुरुस्ती खात्याकडून मान्यता दिली .आयुक्त (मालमत्ता) खात्याकडून प्रमाणपत्र दिले .	
प्रकरण, दप्तरची प्रत प्रत्येकाला प्राप्त हं .	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.	
दप्तर ( कोणत्याही)च्या प्रतीसाठी खात्यातंर्गत शुल्क	-	प्रचलित परिपत्रकानुसार	



## बृहन्मुंबई

दस्ताऐवजाचे /शिर्षक	-	महानगरपालिकेच्या ग	शुल्क
दस्ताऐवजाचे प्रकार	-	/	
		दिलेल्या प्रकारापैकी	
		( , , , प्रकरण, दस्तर )	
दस्ताऐवजावर थोडक्यात	-	महानगरपालिकेच्या ि	असलेल्या
		व्यतिरिक्त असलेल्या	र. 1 50,
		र.51 100 र.101 च्या	/ शुल्काचे
		प्रमाण त्याचप्रमाणे कर्मचारी निवासस्थानाचे व	
		तत्वावरील /	
		असलेल्या	शुल्क .
, , ,	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	
प्रकरण, दस्तरची प्रत प्रत्येकाला		बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,	
प्राप्त .		महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,	
		4 , फोर्ट, 400 001.	
, , ,	प्रकरण -	प्रचलित परिपत्रकानुसार	
दस्तर ( कोणत्याही)च्या			
प्रतीसाठी खात्याने			
शुल्क			

## बृहन्मुंबई

- दस्ताऐवजाचे /शिर्षक - तत्वावर हस्तांतरण
- दस्ताऐवजाचे प्रकार - /  
दिलेल्या प्रकारापैकी  
( , , , प्रकरण, दस्तर )
- दस्ताऐवजावर थोडक्यात - अनुज्ञा तत्वावरील रूपांतर  
म्हणजेच कर्मचारी निवासस्थान भ तत्वावर  
( कर्मचा-२ भाडेतत्वाचा  
)
- प्रकरण, दस्तरची प्रत प्रत्येकाला प्राप्त हं - सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.
- प्रकरण - प्रचलित परिपत्रकानुसार  
दस्तर ( कोणत्याही )च्या  
प्रतीसाठी खात्यातर्गत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तावेजाचे /शिर्षक	-	भाडेमुक्त खोल्यांचे भाडेतत्वावरील रुपांतर
दस्तावेजाचे प्रकार	-	/ दिलेल्या प्रकारापैकी ( , , , प्रकरण, दस्तर )
दस्तावेजावर थोडक्यात	-	भत्याच्या बदल्यात कर्मचा-२ देण्यात निवासस्थाने त्यांना किंवा किंवा त्यांच्या वारसांच्या खोल्या हस्तांतरित करण्याबाबतची दिली असल्यास भाडेतत्वावर रुपांतर करण्याबाबतचा
प्रकरण, दस्तरची प्रत प्रत्येकाला प्राप्त हो	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
प्रकरण दस्तर ( कोणत्याही)च्या प्रतीसाठी खात्यातर्गत शुल्क	-	प्रचलित परिपत्रकानुसार

## बृहन्मुंबई

दस्तावेजाचे /शिर्षक	-	खोल्यांचे हस्तांतरण
दस्तावेजाचे प्रकार	-	/ दिलेल्या प्रकारापैकी ( , , , प्रकरण, दस्तर )
दस्तावेजावर थोडक्यात	-	कर्मचा-र भत्यासह केलेल्या खोल्यांचे भाडेतत्वावर रुपांतर करण्याबाबतचे मार्गदर्शन.
प्रकरण, दस्तरची प्रत प्रत्येकाला प्राप्त हं	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
दस्तर ( कोणत्याही)च्या प्रतीसाठी खात्यातर्गत शुल्क	-	प्रचलित परिपत्रकानुसार

## बृहन्मुंबई

दस्ताऐवजाचे /शिर्षक	-	खोल्यांचे हस्तांतरण
दस्ताऐवजाचे प्रकार	-	/ दिलेल्या प्रकारापैकी । ( , , , प्रकरण, दस्तर )
दस्ताऐवजावर थोडक्यात	-	कर्मचा-यांच्या भाडेमुक्त निवासस्थानाचे रुपांतर करण्याबाबतचे मार्गदर्शन
, , , प्रकरण, दस्तरची प्रत प्रत्येकाला प्राप्त हो .	-	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
, , , प्रकरण दस्तर ( कोणत्याही )च्या प्रतीसाठी खात्यातर्गत शुल्क	-	प्रचलित परिपत्रकानुसार

## बृहन्मुंबई

- दस्ताऐवजाचे /शिर्षक - शुल्काचे प्रमाण
- दस्ताऐवजाचे प्रकार - /  
दिलेल्या प्रकारापैकी 1  
( , , , प्रकरण, दस्तर )
- दस्ताऐवजावर थोडक्यात - कागदपत्रांचा ,सांक्षातिक व , प्रत, दुय्यम प्रत  
रिकामे इत्यादीसाठी फी
- प्रकरण, दस्तरची प्रत प्रत्येकाला - सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.  
प्रकरण - प्रचलित परिपत्रकानुसार  
दस्तर ( कोणत्याही)च्या  
प्रतीसाठी खात्यातर्गत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे /शिर्षक :- झालेल्या खोलीच्या क्षेत्रफळाची करारपत्रामध्ये नोंद .

दस्तऐवजाचा प्रकार - /

करण्यात प्रकारापैकी ए

( , , , नियमपुस्तिका, अं )

दस्तऐवजावरील क्षेत्रफळ ट अक्षरात

संक्षिप्त ले - करारपत्र नोंदणी करण्यासाठी सक्षम

स्वाक्षरी पूर्वी कागदपत्र सहाय्यक आयुक्त

(मालमत्ता) यांच्या कार्यालयात प

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय

नियमपुस्तिका, अं बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,

प्रत मिळण्याचे ठिकाण - महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,

4 , फोर्ट, 400 001.

नियमपुस्तिका, अं यांच्या प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे.

प्रतीसाठी

आकारण्यात शुल्क

(असल्यास)

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक महापालिकेच्या भाडेतत्वावरील सदनिकांच्या  
करण्याबाबत

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त 1)  
दिनांक 1.1.1995 च्या यादीमध्ये स्वतंत्र  
क्रमांक क्रमांक नोंद  
प्रकरणे

2)  
क्रमांक त्यांच्या स्वतंत्र व्यवसाय  
व्यवसाय विद्युत  
स्वतंत्र प्रवेश मार्ग : अश्या दुकांनाच्या / गाळ्यांच्या  
प्रकरणे

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

याबाबतच्या प्रती  
मिळण्यासाठी खात्यांगत  
शुल्क



## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक महापालिकेच्या भाडेकरूंना दिलेल्या भाडेतत्वावरील  
म्हणजेच व्यवसायिक, औद्योगिक : ज्यामध्ये  
/ हस्तांतरण.

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त हस्तांतरण , अतिक्रमण  
फक्त क्षेत्रफळ हस्तंतरीत  
निदर्शनास अ पुनर्विकास  
प्रकल्पामध्ये फक्त क्षेत्रफळाचा  
हस्तांतरण प्रकरणामध्ये महापालिकेच्या हक्काला  
बांधकामाविरुद्ध क  
हस्तांतरणची दिली .  
सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
याबाबतच्या प्रती महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
मिळण्याचे ठिकाण 4 , फोर्ट, 400 001.  
प्रचलित परिपत्रकानुसार.

याबाबतच्या प्रती  
मिळण्यासाठी खात्यांगत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक	दिनांक 12.1.1999	₹.79
	दि.10.5.1999	₹.27 अन्वये
	महापालिकेच्या भाडेतत्वावरील	हस्तांतरण करण्यासाठी
	आकारण्यात	हस्तांतरण करण्यासाठी आकारण्यात
	हस्तांतरण शुल्क/	रक्कम सुधारित .
दस्तऐवजाचा प्रकार	/	
	निम्नलिखित बाबींमधून	
	( , , , पुस्तिका, )	
दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त म	<u>हस्तांतरण शुल्क</u>	
	1)	- 180 .फुटांपर्यंत ₹.10000/- त्यापुढील 10 . किंवा त्याच्या ' ₹.500/-
	2)	- 100 .फुटांपर्यंत ₹.65000/- त्यापुढील प्रत्येक 10 . किंवा त्यांच्या ₹.6500/-
	3)	औद्योगिक - 200 .फुटांपर्यंत ₹.100000/- त्यापुढील प्रत्येक 10 . किंवा त्याच्या ₹.10000/-.
	<u>रक्कम</u>	
	1)	- ₹.10000/-
	2)	औद्योगिक : - ₹.40000/-
	<u>भाड्याम</u>	
	1)	औद्योगिक : - 100 . ₹.200/- प्रतिमहिना ₹ त्यानंतर प्रत्येक 10 . किंवा त्याच्या ₹.20/- प्रतिमहिना
	2)	- औद्योगिक - 100 . ₹.300/- प्रतिमहिना त्यानंतर प्रत्येक च . ₹.3/-
	3)	- 100 . त्यानंतरच्या प्रत्येक ₹ ₹.10/- प्रतिमहिना.

याबाबतच्या प्रती  
मिळण्याचे ठिकाण

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4, फोर्ट, 400 001.

याबाबतच्या प्रती  
मिळण्यासाठी खात्यांगत  
शुल्क

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक व करण्यसाठी आकारण्यात सुधारित  
शुल्क.

दस्तऐवजाचा प्रकार /

निम्नलिखित बाबींमधून

( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त

1) म्हणून 100 . र.10000/-

त्यापुढील प्रत्येक 10 . किंवा त्याच्या प्रत्येक

र.250/- शुल्क भाडेकरूस म्हणून

आकारण्यात .

2)

(1) मध्ये दर्शविलेले शुल्क म्हणून

आकारण्यात .

3)

भाडेकरू अस्तित्वात सध्याच्या

100 . र.32000/-

त्यापुढील प्रत्येक 10 . किंवा त्याच्या प्रत्येक ₹

र.3500/- हस्तांतरण शुल्क .

4)

करण्यासाठी र.15000/-

प्रशासकीय शुल्क .

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय

बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,

याबाबतच्या प्रती

महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,

मिळण्याचे ठिकाण

4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

याबाबतच्या प्रती

मिळण्यासाठी खात्यांगत

शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक महापालिकेच्या गाळ्यांच्या हस्तांतरण प्रकरणाची कार्यवाही.

दस्तऐवजाचा प्रकार /

निम्नलिखित बाबींमधून

( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त

1) हस्तांतरण प्रस्तावाची : करण्याची पध्दत ठेवण्यात .

2) पुनर्विकास प्रकल्पामध्ये हस्तांतरण प्रकरणे स्तरावर करण्यात , प्रस्ताव सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) यांच्या कार्यालयाद्वारे सहआयुक्त ( ) यांच्याकडे पाठविण्यात

3) व्यवसायिक हस्तांतरण प्रकरणे सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) यांच्या कार्यालयाद्वारे सहआयुक्त ( ) यांच्याकडे पाठविण्यात .

4) असलेल्या वैद्य बांधकामामध्ये फक्त क्षेत्रफळ f

/ अतिक्रमण

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
याबाबतच्या प्रती महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
मिळण्याचे ठिकाण 4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

याबाबतच्या प्रती

मिळण्यासाठी खात्यांगत

शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक हस्तांतरण करण्यासाठी कागदपत्रे करण्यास महिन्यापेक्षा जास्त लागल्यास भाडेकरु म्हणून आकारण्यात सुधारित शुल्क.

दस्तऐवजाचा प्रकार /

निम्नलिखित बाबींमधून

( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त

1) दिनांक 1.1.1995 व्याज म्हणून आकारण्यात

2) हस्तांतरणासाठी दस्तऐवज केलेल्या दिवसापासून महिन्याच्या म्हणून हस्तांतरण शुल्कावर 15 % व्याज आकारण्यात वारसाहक्क वर्ग-1 मध्ये अंतर्भूत असलेल्या आकारण्यात

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग,  
याबाबतच्या प्रती महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
मिळण्याचे ठिकाण 4, फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

याबाबतच्या प्रती

मिळण्यासाठी खात्यांगत

शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक व किंवा त्यापेक्षा जास्त हस्तांतरण व्यवहारासाठी  
हस्तांतरण शुल्क करण्याची .

दस्तऐवजाचा प्रकार /

निम्नलिखित बाबींमधून

( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त सध्या प्रचलित हस्तांतरण शुल्क आकारण्यात त्या  
आधिच्या हस्तांतरणांसाठी 50% जास्त हस्तांतरण शुल्क म्हणून  
आकारण्यात .

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
याबाबतच्या प्रती महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
मिळण्याचे ठिकाण 4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

याबाबतच्या प्रती

मिळण्यासाठी खात्यांगत

शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक	महापालिकेचे उत्पन्न वाढविण्याबाबत
दस्तऐवजाचा प्रकार	/
	निम्नलिखित बाबींमधून
	( , , , पुस्तिका, )
दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त	सुधारित शुल्क
	1) बाह्य व्यक्तींकर र.25/- प्रती व्यक्ती
	2) बाह्य व्यक्तींसाठी रक्कम र.2000/- प्रती व्यक्ती
	3) भाडेतत्वावरील खोल्यांची र.100/-
	4) भाडेतत्वावरील खोल्यांची हस्तांतरण र.1000/-
	5) मक्त्यावर दिलेल्या हस्तांतरण
	6) हस्तांतरण दस्तऐवज / मध्ये दर्शविलेल्या विक्री किमतीवर शुल्क 7 %
याबाबतच्या प्रती	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय
मिळण्याचे ठिकाण	बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4, फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

याबाबतच्या प्रती  
मिळण्यासाठी खात्यांगत  
शुल्क



## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक : भाडेकरुच्या वारसदारांच्या / हस्तांतरीत

दस्तऐवजाचा प्रकार /

निम्नलिखित बाबींमधून

( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त

भाडेकरुच्या वारसदारांच्या

/ हस्तांतरीत

करण्याची पध्दती

ग्रस्त प्रकरणांमधे

पत्र

रक्कम आकारण्याबाबत.

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय

बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,

याबाबतच्या प्रती

महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,

मिळण्याचे ठिकाण

4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

याबाबतच्या प्रती

मिळण्यासाठी खात्यांगत

शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक : कर्मचा-२ दिलेल्या सदनिकांमध्ये बाह्यव्यक्ति  
रहाण्यास देण्याबाबत.

दस्तऐवजाचा प्रकार /

निम्नलिखित बाबींमधून

( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त

कर्मचारी

भाडेकरू

दिलेल्या

सदनिकांमध्ये बाह्यव्यक्ति रहाण्यास देण्याबाबतची पध्दती

“बाह्यव्यक्ति“ ह्या शब्दामध्ये - , - , -

, - , - , - अंतर्भूत

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
याबाबतच्या प्रती महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
मिळण्याचे ठिकाण 4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

याबाबतच्या प्रती

मिळण्यासाठी खात्यांगत

शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक , व्यवसायिक, औद्योगिक गाळ्यांच्या हस्तांतरणाचे

दस्तऐवजाचा प्रकार /

निम्नलिखित बाबींमधून

( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त

हस्तांतरण प्रकरणे पासण्यासाठी सविस्तर पध्दती

असल्याचे , भाडेकरुचे संमतीपत्र, रक्कम,

सल्ला, वारसाहक्क तत्वावर हस्तांतरण,

भाडेकरुची स्वाक्षरी इत्यादी.

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय

याबाबतच्या प्रती

बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,

मिळण्याचे ठिकाण

महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,

4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

याबाबतच्या प्रती

मिळण्यासाठी खात्यांगत

शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक	दिनांक 22.7.1988	ब्र.241
	महापालिकेच्या भाडेतत्वावरील	हस्तांतरण करण्यासाठी
आकारण्यात	हस्तांतरण शुल्क	रक्कम.
दस्तऐवजाचा प्रकार	/	
	निम्नलिखित बाबींमधून	
	( , , , पुस्तिका, )	
दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त	/ व्यवसायिक	औद्योगिक गाळयांच्या हस्तांतरणासाठी
आकारण्यात	हस्तांतरण शुल्क	रक्कम
	हस्तांतरण शुल्क	
	- 180 .फुटांपर्यंत र.5000/-	त्यापुढील प्रत्येक 10
	. र.200/-	
	व्यवसायिक - 100 .फुटांपर्यंत र.32000/-	त्यापुढील
	प्रत्येक 10 . र.3500/-	
	औद्योगिक - 200 .फुटांपर्यंत र.50000/-	त्यापुढील प्रत्येक
	10 . र.2000/-.	
	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	
	बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,	
याबाबतच्या प्रती	महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,	
मिळण्याचे ठिकाण	4 , फोर्ट, 400 001.	

प्रचलित परिपत्रकानुसार .

याबाबतच्या प्रती  
मिळण्यासाठी खात्यांगत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक	संस्थांच्या असलेल्या भाडेतत्वावरील दुकानांच्या निवृत्त झालेल्या शुल्क
दस्तऐवजाचा प्रकार	/ निम्नलिखित बाबींमधून ( , , , पुस्तिका, ) )
दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त म याबाबतच्या प्रती मिळण्याचे ठिकाण	महापालिकेच्या भाडेतत्वावरील दुकानांमध्ये करून घेण्यास ( / ) आकारण्यात शुल्क. सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
याबाबतच्या प्रती मिळण्यासाठी खात्यांगत शुल्क	प्रचलित परिपत्रकानुसार.

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक	व्यवसायिक जागेमध्ये औद्योगिक गाळयामध्ये असलेल्या हस्तांतरण.
दस्तऐवजाचा प्रकार	/ निम्नलिखित बाबींमधून ( , , , पुस्तिका, )
दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त म	भागीदारीमध्ये प्रोप्रायटरशीप ते संस्था हस्तांतरण शुल्क .
याबाबतच्या प्रती	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,
मिळण्याचे ठिकाण	महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
याबाबतच्या प्रती	प्रचलित परिपत्रकानुसार.
मिळण्यासाठी खात्यांगत	
शुल्क	

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक	तत्वावरील	वारसांच्या
दस्तऐवजाचा प्रकार	हस्तांतरण करण्याबाबतचे	
दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त	निम्नलिखित बाबींमधून ( , , , पुस्तिका, ) वारसाहक्क वर्ग-1 मध्ये अंतर्भूत इत्यादीसाठी हस्तांतरण भाड्यामध्ये हस्तांतरण शुल्क वारसाहक्क वर्ग-2 मध्ये अंतर्भूत इत्यादीसाठी हस्तांतरण भाड्यामध्ये हस्तांतरण शुल्क	
याबाबतच्या प्रती मिळण्याचे ठिकाण	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) बृहन्मुंबई महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.	कार्यालय , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
याबाबतच्या प्रती मिळण्यासाठी खात्यांगत शुल्क	प्रचलित परिपत्रकानुसार.	

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक	भाडेतत्वावरील करण्याबाबतचे	हस्तांतरण
दस्तऐवजाचा प्रकार	/	
दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त	निम्नलिखित बाबींमधून ( , , , पुस्तिका, ) परिपत्रकामध्ये केलेल्या मार्गदर्शक तत्वसापेक्ष भाड्यामध्ये भाडेतत्वावरील खेल्यांची करण्याचे	
याबाबतच्या प्रती मिळण्याचे ठिकाण	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.	
याबाबतच्या प्रती मिळण्यासाठी खात्यांगत शुल्क	प्रचलित परिपत्रकानुसार.	



## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक	मालमत्ता	दिलेल्या रिक्त भूभागाच्या
	शुल्काबाबत.	
दस्तऐवजाचा प्रकार		/
	निम्नलिखित बाबींमधून	
	( , , , पुस्तिका, )	
दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त	प्रयोजना करिता सध्या अस्तित्वात असलेल्या	
	रकमेपेक्षा 50... व्यवसायिक प्रयोजनाकरिता	
	सध्या अस्तित्वात असलेल्या रकमेपेक्षा 100... प्रमाणात	
	रिक्त भूभागाच्या भाडेपट्टीचा	
	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	
प्रकरण, दप्तरी प्रत प्रत्येकाला	बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग,	
प्राप्त ह	महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,	
	4, फोर्ट, 400 001.	
	प्रचलित परिपत्रकानुसार.	
प्रकरण, दप्तरी ( कोणत्याही)		
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत		
शुल्क		

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक हस्तांतर करण्यासाठी /नवनिर्मिती करण्यासाठी रिक्त  
भूभागाच्या / हस्तांतर फी / रक्कम /  
रक्कम इत्यादींची तप करण्याबाबत.

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त आयुक्त यांच्या /व्यवसायिक  
प्रयोजनाकरिता करण्यास / - निर्मिती करण्यास  
त्याचप्रमाणे प्रयोजनाव्दारे रिक्त  
भूभागाच्या भाडेपट्टी / फी  
निश्चित करण्याची .  
सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
प्रकरण, दस्तरची प्रत प्रत्येकाला बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
प्राप्त हं . महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.  
प्रकरण, दस्तर ( कोणत्याही)  
च्या प्रतीसाठी खात्यांगत  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक ०: भाडेकरू प्रमाणपत्राची  
रिक्त धारकाच्या दुरुस्ती परवानगीबाबतच्या  
बांधकामाच्या अनपेक्षित २ / दर्जाबाबतच्या ६

दस्तऐवजाचा प्रकार /  
निम्नलिखित बाबींमधून  
( , , , पुस्तिका, ३ )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त रिक्त भाडेकरू / /  
धारिका त्यांची  
मिळविण्यासाठीचे १ दुरुस्तीसाठीचे अर्ज काळजीपूर्वक  
दिलेल्या मार्गदर्शक तत्वांचे  
सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय  
बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

प्रकरण, दस्तर ( कोणत्याही) च्या प्रतीसाठी  
खात्यांगत आः  
शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक महानगरपालिकेच्या उ रिक्त भूभागाच्या  
रिक्त भूभागाच्या हस्तांतराबाबत .

दस्तऐवजाचा प्रकार /

निम्नलिखित बाबींमधून

( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त

नागरिकांच्या बृहन्मुंबई

/ रिक्त

विकासालगतच्या बाबींमध्ये रिक्त

भाडेकरुच्या हस्तांतरणाबाबतची

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्त) कार्यालय  
प्रकरण, दप्तरी प्रत बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग,  
प्रत्येकाला कु प्राप्त महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,  
4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

प्रकरण, दप्तरी (

कोणत्याही) च्या प्रतीसाठी

खात्यांगत आ

शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक रिक्त भाडेतत्वावर देण्याची प्रक्रिया बंद करण्याच्या इच्छेबाबत.

दस्तऐवजाचा प्रकार / निम्नलिखित बाबींमधून ( , , , पुस्तिका, )

दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त विशिष्ट प्रकरणा व्यतिरिक्त न रिक्त निर्माण के प्रकरणात ह्या वार्ड : (मालमत्ता) / उपायुक्त ( ) / आयुक्त यांच्या पर्यंत र करण्यात याव्यात .

सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, प्रकरण, दप्तरी प्रत महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, प्रत्येकाला कु प्राप्त 4 , फोर्ट, 400 001.

प्रचलित परिपत्रकानुसार.

प्रकरण, दप्तरी ( कोणत्याही) च्या प्रतीसाठी खात्यांगत आः शुल्क

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक	रिक्त	भोगवटदारांच्या
दस्तऐवजाचा प्रकार		/
	निम्नलिखित बाबींमधून	
	( , , , पुस्तिका, )	
दस्तऐवजासंबंधी संक्षिप्त	1) नागरिकांसाठी किंवा रिक्त	जरूरी
	2) बृहन्मुंबई महानगरपालिकेद्वारे नसलेल्या पूर्व अस्तित्वात असलेल्या रिक्त हस्तांतर.	
	3) जास्त थकबाकी रिक्त त्यांचे भाडेकरू.	
	4) सर्वसाधारण थकबाकीदार.	
प्रकरण, दप्तरीची प्रत	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	
प्रत्येकाला कु प्राप्त हं	बृहन्मुंबई, महापालिका मार्ग,	
	महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत,	
	4, फोर्ट, 400 001.	
	प्रचलित परिपत्रकानुसार.	
प्रकरण, दप्तरी (		
कोणत्याही) च्या प्रतीसाठी		
खात्यांगत आ		
शुल्क		

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	नियंत्रण १, १९९१-२०३४ अन्वये प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींकरिता आरक्षित निवासी पीएपी :
दस्तऐवजाचे प्रकार	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी ए , , , पुस्तिका, : )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	महापालिकेच्या १ प्रकल्पग्रस्त झालेल्या व्यक्तींकरिता विनामुल्य मालकी हक्काने निवासी सदनिका देणे.
, , पुस्तिका प्राप्त हो	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, ४ , फोर्ट, ४०० ००१.
प्रत, पुस्तिका अ (जरअसल्यास) खात्याने शुल्क	प्रचलित परिपत्रकाप्रम

## बृहन्मुंबई

/ दस्तऐवजाचे शिर्षक	नियंत्रण f , 1991 2034 अन्वये प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींकरित आरक्षित निवासी पीएपी
दस्तऐवजाचे प्रकार	/ ( केलेल्या प्रकारापैकी ए , पुस्तिका, ३ )
दस्तऐवजावर थोडक्यात	<p>1) प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींचा वर्ग</p> <p>5) रस्ता रुंदीकरणाचे व</p> <p>6) महापालिकेच्या f उद्दिष्टांसाठी जा</p> <p>7) भाडेपट्टीने देण्याचे मान्य झालेल्या भाडेपट्टी .</p> <p>8) योजनेच्या</p> <p>9) . . . च्या आलेल्या / पडलेल्या/ झालेल्या .</p> <p>10)रिक्त ३ पर्यायी ३ द्यावी ३ रिक्त .</p> <p>)</p> <p>) प्रकल्पाची ३ - खात्याच्या सल्ल्याने दि अग्रक्रम .</p> <p>4) प्रत्येक प्रकल्प f प्रस्ताव परिमंडळीय उपायुक्तांन .</p>
, पुस्तिका प्राप्त	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
प्रत, पुस्तिका अ (जर असल्यास) खात्याने शुल्क	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे



## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे /शिर्षक	कर्मचार्यांनी स्थापन केलेल्या गृहनिर्माण संस्था णि महापालिकेच्या मकत्याच्या किंवा अन्य स्थापन केलेल्या गृहनिर्माण संस्थातील हस्तांतरण
दस्तऐवजाचा प्रकार	/
दस्तऐवजावरील संक्षिप्त ले	करण्यात प्रकारापैकी ए ( , , , नियमपुस्तिका, अ ) (1) व्यक्तीच्या नां सभासदत्व हस्तांतरण- हस्तांतरण शुल्क - पत्नी/ / /दत्तक मुलगा/ / / / . ( / अंतर्भूत). (2) बांधकामाखाली किंवा बांधकाम पूर्ण झालेल्या संस्थांमधील सभासद हस्तांतरणाकरिता, १ गात प्रति चौ.पु र.400/- व उपनगराकरिता प्रति चौ.फुट रु.200/- प्रमाणे हस्तांतरण शुल्क आकारण्यात येते- (3) कर्मचार्यांच्या व्यतिरिक्त बाह्य व्यक्तीला
नियमपुस्तिका, अ मिळण्याचे ठिकाण - प्रत	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
नियमपुस्तिका, आ यांच्या प्रतीसाठी आकारण्यात शुल्क (असल्यास)	प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे.

## बृहन्मुंबई

दस्तऐवजाचे / शिर्षक	कर्मचा-यांच्या गृहनिर्माण संस्थांचे सदस्य होण्याकरिता : कर्मचारी गृहनिर्माण अर्हतेबाबतच्या अटींमध्ये
दस्तऐवजाचा प्रकार	/ करण्यात प्रकारापैकी ए ( , , , नियमपुस्तिका, अ )
दस्तऐवजावरील संक्षिप्त ले	कर्मचारी गृहनिर्माण संस्थेचा सदस्य होण्याच्या अर्हतेनुसार कर्मचा-यांच्या /पत्नी यांच्य स्वतःच्या मालकीची मुंबई क्षेत्रामध्ये सत् तर त्याला संस्थेचे सदस्यत्व देण्यात येत नाही.
नियमपुस्तिका, आ मिळण्याचे ठिकाण	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय बृहन्मुंबई , महापालिका मार्ग, महापालिका मुख्यालय, विस्तारित इमारत, 4 , फोर्ट, 400 001.
नियमपुस्तिका, आ प्रतीसाठी शुल्क (असल्यास)	यांच्या आकारण्यात प्रचलित परिपत्रकाप्रमाणे.

